

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

behorende bij de Europese aanbesteding
inzake
Osteosynthese

Referentie: 1634/MvT

Datum: 30 augustus 2017



INHOUDSOPGAVE

ALGEMEEN	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Organisatie	4
1.3 Doelstelling, scope, perceelverdeling en duur van de overeenkomst	5
1.4 Huidige en gewenste situatie	6
1.5 Opbouw Inschrijvingsleidraad	8
2 PROCEDURE	9
2.1 Aard van de procedure	9
2.2 Beschrijving procedure	9
2.3 Aanbestedingsplatform	9
2.4 Voorbehoud	9
2.5 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	9
2.6 Communicatie	10
2.7 Planning	11
2.8 Kosten met betrekking tot de Inschrijving	11
2.9 Intellectueel eigendom	11
2.10 Informatiebijeenkomst	11
2.11 Vragen en tekstvoorstellen	12
2.12 Gunningsbeslissing	12
2.13 Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming	12
2.14 Juistheid van de geleverde informatie	13
2.15 Gestanddoening	13
2.16 Klachtenregeling	13
3 TE VERSTREKKEN INFORMATIE INZAKE DE INSCHRIJVING	14
3.1 Voorwaarden wijze van Inschrijving	14
3.2 Opbouw Inschrijving	14
3.3 Voorwaarden inhoud Inschrijving	15
3.4 Aangeboden prijzen	15
3.5 Combinaties / samenwerkingsverbanden en onderaanneming / beroep op derde(n)	15
3.5.1 Onderaanneming / beroep op (een) derde(n)	15
3.5.2 Combinaties/samenwerkingsverbanden	16
4 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNINGSCRITERIA	17
4.1 Beoordeling Inschrijvingen	17
4.2 Beoordelingsprocedure	17
4.3 Beoordeling gunningscriteria	19

BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de onderhavige Inschrijvingsleidraad met een hoofdletter beschreven.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Het Radboud universitair medisch centrum Nijmegen, zelfstandige eenheid onderdeel uitmakend van de Stichting Katholieke Universiteit (SKU), verder te noemen: 'Radboudumc'.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.
Aanbestedingswet/Aw	Aanbestedingswet 2012, Wet van 1 november 2012, gepubliceerd in Staatsblad 2012, 542, gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, gepubliceerd in het Staatsblad 2016, 241, ter implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25 EU, van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 26 februari 2014.
Geschiktheidseisen	Geschiktheidseisen geven het niveau aan van de bekwaamheden die door Aanbestedende dienst van Ondernemers worden geëist voor toelating tot de aanbestedingsprocedure.
Gunningbeslissing	De keuze van Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij een raamovereenkomst wenst te sluiten of aan wie hij een opdracht wenst te gunnen.
Gunningscriteria	De criteria aan de hand waarvan Aanbestedende dienst de Inschrijvingen beoordeelt.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van Ondernemer uitgebracht aan Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Inschrijvingsleidraad	Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de Europese aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Ondernemers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Inschrijvingsleidraad en / of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad en prevaleert boven de Inschrijvingsleidraad en andere Aanbestedingsstukken.
Ondernemer	Gegadigde voor de onderhavige overheidsopdracht(en).
Opdracht	Een opdracht voor een raamovereenkomst, zoals wordt bedoeld in deze inschrijvingsleidraad.
Schriftelijk	Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.
Standaardformulier(en)	Formulier dat Aanbestedende dienst aan deze Inschrijvingsleidraad heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijving te bewerkstelligen. De standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven format voor oplevering van informatie.
Uitsluitingsgronden	De algemene gronden voor uitsluiting van deelneming zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw, zoals aangegeven in het UEA.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Eigen verklaring van een Ondernemer waarin deze onder meer aangeeft of en op welke wijze hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen en / of uitsluitingsgronden die van toepassing zijn.

ALGEMEEN

Algemene mededeling.

Let op: Vanaf 20 december 2014 heeft u eHerkenning nodig om een onderneming te registreren in TenderNed. Met een eHerkenningmiddel logt u in op websites van verschillende overheidsorganisaties. Vanaf 1 juli 2015 is registreren en inloggen met eHerkenning verplicht voor álle gebruikers van ondernemers. Meer informatie hierover vindt u op <http://www.tenderned.nl/eherkenning-en-tenderned-0>

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad inzake de Europese aanbesteding osteosynthese ten behoeve van het Radboud universitair medisch centrum te Nijmegen (hierna te noemen: 'Radboudumc'). De Inschrijvingsleidraad bevat informatie over de procedures die voor de Inschrijving op deze aanbesteding gelden. Ondernemer wordt uitgenodigd om op basis van onderhavige Inschrijvingsleidraad een Inschrijving te doen.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 33183100-7 Orthopedische implantaten
- 33183300-9 Apparatuur voor osteosynthese

1.2 Organisatie

Radboudumc is een (zelfstandig) onderdeel van de Stichting Katholieke Universiteit te Nijmegen.

Radboudumc is een universitair medisch centrum. Voor ons is de mens en zijn of haar kwaliteit van leven het vertrek- en eindpunt. Bij alles wat we doen. We bieden onze patiënten topklinische en topreferente zorg en hebben een belangrijke maatschappelijke taak in het vergroten en verspreiden van kennis en kunde.

Radboudumc wil voorop lopen in, of een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van [duurzame](#), innovatieve en betaalbare gezondheidszorg. En daarmee aan de gezondheid van mens en maatschappij in Nederland en daarbuiten. Onze missie is dan ook 'To have a significant impact on healthcare'. Deze missie verwezenlijken we door:

- het leveren van persoonsgerichte zorg (participatory en personalized healthcare);
- aantoonbaar onderscheidende kwaliteit te leveren;
- te participeren in duurzame professionele netwerken in de gehele keten;
- doelmatig met onze middelen om te gaan.

Enkele kengetallen over het jaar 2016:

- 626 beschikbare bedden;
- 29.525 ziekenhuisopnamen;
- 37.750 dagopnamen;
- 99.574 eerste poliklinische bezoeken;
- 155.843 verpleegdagen;
- 7.276 medewerkers.

Zie voor meer informatie <http://www.radboudumc.nl>

Osteosynthese producten in het Radboudumc

Osteosynthese producten worden door diverse afdelingen in het Radboudumc gebruikt. Het Radboudumc is een van de traumacentra in Nederland. Daarmee is de patiëntenpopulatie zeer divers en hebben medisch specialisten te maken met complexe procedures. Onderliggende Europese aanbesteding focust zich echter alleen op de osteosynthese materialen die door de afdelingen heekunde en orthopedie worden gebruikt. Zie hiervoor ook paragraaf 1.3 waarin de scope wordt beschreven.

1.3 Doelstelling, scope, perceelverdeling en duur van de overeenkomst

Het doel van het Radboudumc is het selecteren en contracteren van één Ondernemer per perceel voor het leveren van osteosynthese materialen; teneinde:

- De huidige kwaliteit osteosynthese materialen te behouden (danwel te verbeteren);
- De dienstverlening te verbeteren (o.a.: scholing, optimalisatie van het assortiment en het voorraadbeheer/logistiek proces, efficiënt gebruik van materiaal/middelen);
- Een exploitatiebesparing te realiseren.

Scope en waarde van de opdracht

De scope van de aanbesteding bestaat uit alle osteosynthese Implantaten en Toebehoren inclusief Instrumentarium gebruikt voor de meest voorkomende fractuurbehandelingen van zowel acute/trauma als electieve patiënten (hierna het Assortiment).

Het aangeboden Assortiment is minimaal geschikt voor de behandeling van alle lichaamsdelen van zowel volwassenen als kinderen volgens de AO surgery reference, behalve: spine en CMF (deze onderdelen maken geen onderdeel uit van de scope van de Europese aanbesteding).

Zie ook: <https://www2.aofoundation.org/wps/portal/surgery>.

Definities

- *Implantaten*: pennen, platen en schroeven, en implantaten ten behoeve van externe fixateur zoals deze bij patiënten geïmplantéerd worden.
- *Toebehoren*: alle ondersteunende producten om Implantaten in te brengen, waaronder minimaal: opzetboortjes om de Implantaten in te brengen, k-wires, guide wires, koppelstukken en verbindingstangen voor Implantaten ten behoeve van externe fixateur.
- *Instrumentarium*: al het Instrumentarium wat nodig is om de desbetreffende Implantaten in te brengen en Toebehoren te gebruiken/te plaatsen. Bijvoorbeeld opzetstukken tussen de boortjes en de boormachine, priemen, richtapparaten. Universeel instrumentarium ook te gebruiken voor niet osteosynthese Implantaten en Toebehoren valt hier niet onder.

De producten in het Assortiment worden in het Radboudumc ingebracht door medisch specialisten van de afdeling orthopedie en de afdeling heilkunde.

De waarde van de opdracht betreft een volume van: € 2.540.000,- excl. BTW voor de periode van 4 jaar en 2 keer 2 optiejaren.

Nota bene - De waarde van de opdracht is gebaseerd op de geëxtrapoleerde financiële waarde van de bestelde Implantaten en Toebehoren in de scope excl. BTW in de periode 1 april 2016 t/m 31 maart 2017, waarbij de vereiste plafondprijzen zijn meegenomen in de waarde van de opdracht.

Om Ondernemer inzicht te geven in de inhoud van de bestelde Implantaten en Toebehoren uit het Assortiment, is de lijst van de bestelde Implantaten en Toebehoren in één jaar opgenomen in bijlage 3 bij de Inschrijvingsleidraad (periode 1 april 2016 t/m 31 maart 2017).

Aangezien het Radboudumc een traumacentrum is, kan de patiëntenpopulatie en daarmee het verbruik van de producten in het Assortiment verschillen per jaar. Daarnaast zijn er verschillende manieren in de huidige manier van bestellen (zie huidige situatie, paragraaf 1.4). Door deze twee punten is het mogelijk dat niet alle gebruikte/te gebruiken producten uit het Assortiment in de lijst met producten zoals opgenomen in bijlage 3 zijn opgenomen.

Aan het soort, de maten en de aantallen producten in zoals opgenomen in bijlage 3 bij deze Inschrijvingsleidraad, kan Ondernemer dan ook geen rechten aan ontleen.

De waarde van het Instrumentarium is *niet* opgenomen in de opdrachtwaarde, omdat het Radboudumc ervoor kiest het Instrumentarium zoals in de scope gedefinieerd in bruikleen af te gaan nemen (zie gewenste situatie paragraaf 1.4).

Radboudumc heeft het instrumentarium gedurende de afgelopen jaren in delen aangekocht voor alle Implantaten en Toebehoren opgenomen in het Assortiment.

Nota bene - Bovenstaande opmerkingen zijn tevens van toepassing op de opdrachtwaarde van de percelen (zie volgende alinea).

Perceelverdeling

De Europese aanbesteding is verdeeld in drie percelen:

- Perceel A: Assortiment pennen inclusief instrumentarium en toebehoren;
Waarbij pennen de basis vormen voor het behandelen van een fractuur.
De waarde van het perceel betreft een volume van: € 860.000,- excl. BTW voor de periode van 4 jaar en 2 keer 2 optiejaren.
- Perceel B: Assortiment platen en schroeven inclusief instrumentarium en toebehoren;
De waarde van het perceel betreft een volume van: € 1.480.000,- excl. BTW voor de periode van 4 jaar en 2 keer 2 optiejaren.
Waarbij platen en schroeven de basis vormen voor het behandelen van een fractuur.
- Perceel C: Assortiment externe fixateur inclusief instrumentarium en toebehoren
Waarbij implantaten ten behoeve van externe fixateur de basis vormen voor het behandelen van een fractuur.
De waarde van het perceel betreft een volume van: € 200.000,- excl. BTW voor de periode van 4 jaar en 2 keer 2 optiejaren.

Motivatatie bij bovenstaande perceelverdeling:

Het is vanuit medisch oogpunt belangrijk dat alle pennen, alle platen/schroeven en alle implantaten ten behoeve van externe fixateur van hetzelfde merk/dezelfde Ondernemer geleverd worden. Pennen (en dat geldt ook voor de platen/schroeven en implantaten ten behoeve van externe fixateur) van het ene merk kunnen niet eenvoudig door elkaar gebruikt worden met pennen van een ander merk. Het is daarom het meest voor de hand liggend om te kiezen voor het contracteren van één Ondernemer per perceel.

Een voordeel van drie percelen is dat medisch specialisten mogelijk met meerdere merken leren werken en dus makkelijker kunnen 'schakelen' tussen merken; bijvoorbeeld in geval van leveringsproblemen van een van de leveranciers.

Er zijn geen zwaarwegende redenen om te kiezen voor één perceel in plaats van drie percelen. Het is echter wel toegestaan om als Ondernemer een Inschrijving uit te brengen op meerdere percelen.

Voorafgaand aan de Europese aanbesteding is met een dwarsdoorsnede van de leveranciers in de markt gesproken. Over het algemeen is er geen heel duidelijke voorkeur voor één danwel meerdere percelen. Op basis van bovenstaande redenen is drie percelen een logische keus. Daarbij hebben de leveranciers die Radboudumc gesproken heeft allen aangegeven het volledige Assortiment conform de scope te kunnen leveren.

Duur van de overeenkomst

Het betreft een raamovereenkomst van vier (4) jaar met optioneel een verlenging van maximaal keer (2) keer twee (2) jaar. De overeenkomst gaat in op 1 maart 2018.

Radboudumc kiest voor een overeenkomstduur van vier jaar met twee keer twee optiejaren, omdat daarmee heeft het personeel van het Radboudumc voldoende tijd om vertrouwd te raken met het (eventuele) nieuwe Assortiment en Ondernemers voldoende tijd hebben om de investeringen over de contractjaren te verspreiden.

Per perceel wordt één overeenkomst afgesloten op basis van consignatie van de Implantaten en Toebehoren en per perceel één overeenkomst op basis van eigendom voor de k-wires en guide wires.

Voor het Instrumentarium worden de afspraken separaat vastgelegd.

1.4 Huidige en gewenste situatie

Huidige situatie

Hieronder wordt een overzicht gegeven van de huidige situatie omtrent het osteosynthese pakket in het Radboudumc.

- Van het producten uit het Assortiment maken zowel de afdeling orthopedie als de afdeling heelkunde gebruik.

- De producten uit het Assortiment worden via het ERP- bestelsysteem van het Radboudumc (Oracle) besteld.
De producten uit het Assortiment worden besteld door de afdelingen heerkunde en orthopedie, de afdeling logistiek van het OK bedrijf van het Radboudumc en de CSA (in het geval van de CSA betreft het veelal Instrumentarium). Deze laatste twee bestellen in opdracht van de afdelingen heerkunde en orthopedie.
De Implantaten en Toebehoren in het Assortiment staan soms niet als standaard artikelen in bestelsysteem Oracle (dit betreft veelal uitzonderlijke typen en maten). Implantaten en Toebehoren uit het Assortiment die niet als standaard artikel in het bestelsysteem Oracle staan wordt als zogenaamd niet-catalogus artikel besteld waarbij de besteller handmatig de bestelgegevens invult.
- Het grootste deel van de Implantaten en Toebehoren uit het Assortiment pennen, platen en schroeven, implantaten ten behoeve van externe fixateur wordt op basis van eigendom besteld. Een klein deel van de Implantaten en Toebehoren uit het Assortiment platen en schroeven wordt op basis van consignatie besteld.
Zie bijlage 3 zoals bijgevoegd bij deze Inschrijvingsleidraad. Deze bijlage geeft een inzicht in de manier waarop de implantaten besteld zijn in de periode 1 april 2016 t/m 31 maart 2017.
Ondernemer kan hier geen rechten aan ontlelen.
- De Implantaten en Toebehoren uit het Assortiment pennen worden nagenoeg volledig steriel besteld.
De Implantaten en Toebehoren uit het Assortiment platen en schroeven worden zowel steriel als niet-steriel besteld.
De Implantaten en Toebehoren uit het Assortiment implantaten ten behoeve van externe fixateur worden nagenoeg volledig niet-steriel besteld.
Zie bijlage 3 zoals bijgevoegd bij deze Inschrijvingsleidraad. Deze bijlage geeft een inzicht in de bestellingen van de Implantaten en Toebehoren besteld in de periode 1 april 2016 t/m 31 maart 2017.
Ondernemer kan hier geen rechten aan ontlelen.
- Het Instrumentarium uit het Assortiment wordt in eigendom besteld bij Ondernemer(s). Dit wordt in één keer (middels één order) voor een groot deel van de Implantaten en Toebehoren uit het Assortiment Instrumentarium besteld en daarna bijbesteld. Orders voor instrumentarium komen daardoor sporadisch voor.
- De bestelde producten in het Assortiment worden op voorraad gelegd op de OK van het Radboudumc. De waarde van de voorraad is afhankelijk van het bestelmoment en gebruiksmoment van de producten en het moment waarop deze in kaart gebracht wordt, maar gemiddeld is deze € 150.000,- excl. BTW voor de producten in het Assortiment.
Ondernemer kan geen rechten ontlelen aan dit bedrag.
- Afspraken omtrent voorraadbeheer, training en opleiding van het personeel betrokken bij het inbrengen van de producten in het Assortiment, ondersteuning en dienstverlening vanuit Ondernemer worden in overleg afgestemd met de huidige leveranciers.

Gewenste situatie

Hieronder wordt een overzicht gegeven van de gewenste situatie omtrent het osteosynthese pakket in het Radboudumc.

- Van het producten in het Assortiment maken zowel de afdeling orthopedie als de afdeling heerkunde gebruik.
- De producten in het Assortiment worden via het ERP- bestelsysteem van het Radboudumc (Oracle) besteld.
- De Implantaten en Toebehoren uit het Assortiment wordt op basis van consignatie besteld De Implantaten en Toebehoren uit het Assortiment blijven daarmee eigendom van Ondernemer totdat een/meerdere Implantaten en Toebehoren uit het Assortiment gebruikt worden. Zie bijlage 4a t/m 4c en bijlage 4g t/m 4j voor de Overeenkomsten.
- Uitzondering vormen de K-wires en guide-wires deze worden op basis van eigendom besteld. Zie bijlage 4d t/m 4f en bijlage 4g t/m 4j voor de Overeenkomsten.
- Het Assortiment wordt volledig steriel besteld; conform de eisen zoals opgenomen in het programma van eisen en wensen zoals opgenomen in bijlage 2a.

- De Implantaten en Toebehoren uit het Assortiment worden in consignatie op voorraad gelegd in het Radboudumc. Met uitzondering van de K-wires en guide wires, deze worden op basis van eigendom op voorraad gelegd in het Radboudumc.
- Het Instrumentarium uit het Assortiment wordt op basis van bruikleen besteld. Voor het Instrumentarium worden geen kosten berekend. Het Instrumentarium blijft te allen tijde eigendom van Ondernemer.

Het Instrumentarium wordt bij de start van de Consignatieovereenkomst en Raamovereenkomst in één keer (middels één order) voor het gehele het Assortiment Implantaten en Toebehoren besteld.

Bij aanvang van de bruikleenperiode leggen Ondernemer en Radboudumc vast welk Instrumentarium in bruikleen is genomen. De afspraken omtrent bruikleen zijn conform de eisen voor bruikleen zoals opgenomen in bijlage 2a bij deze Inschrijvingsleidraad en worden separaat vastgelegd.

Gedurende de Consignatieovereenkomst en Raamovereenkomst wordt Instrumentarium in bruikleen bijbesteld indien dit nodig is/indien dit vervangen dient te worden. Dan worden opnieuw de afspraken omtrent bruikleen vastgelegd conform de eisen voor bruikleen zoals opgenomen in bijlage 2a bij deze Inschrijvingsleidraad en worden separaat vastgelegd.

- Afspraken omtrent voorraadbeheer, training en opleiding van het personeel betrokken bij de fractuurbehandelingen, ondersteuning en dienstverlening vanuit Ondernemer liggen vast in de consignatie- en raamovereenkomsten.

1.5 Opbouw Inschrijvingsleidraad

Deze Inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2: de eisen voor, gedragscodes in en informatie over de onderhavige procedure.
- Hoofdstuk 3: voorwaarden waaraan de Inschrijving van Ondernemer dient te voldoen.
- Hoofdstuk 4: het besluitvormingsproces, zoals dat door Radboudumc gehanteerd.
- In de bijlagen zijn de concept overeenkomsten, Programma('s) van Eisen, Programma van Wensen, invullijsten en informatie die Ondernemer nodig kan hebben voor het doen van een Inschrijving opgenomen.

2 PROCEDURE

2.1 Aard van de procedure

Het betreft een openbare procedure in het kader van artikel 2.26 Aw en artikel 2.44 Aw.

2.2 Beschrijving procedure

De Inschrijving dient gebaseerd te zijn op onderhavige Inschrijvingsleidraad en de bijbehorende bijlagen, waarbij een indeling wordt gehanteerd conform paragraaf 3.2.

De door Ondernemer(s) ingediende Inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de gestelde selectie- en gunningscriteria. In hoofdstuk 4 is de informatie ten aanzien van de beoordeling en de weging opgenomen. Vervolgens zal gunning plaats vinden op basis van het gunningcriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

Het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

Ondernemers kunnen op de website van TenderNed aangeven op de hoogte te willen worden gehouden van een aanbesteding. Hiermee wordt u automatisch geïnformeerd over wijzigingen in de aanbesteding, zoals rectificaties en nieuw beschikbare aanbestedingsdocumenten, waaronder de Nota van Inlichtingen.

2.3 Aanbestedingsplatform

De aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het aanbestedingsplatform van TenderNed (www.tenderned.nl). Indien ondernemer nog geen account heeft bij TenderNed dient deze zich eerst aan te melden bij TenderNed om zodoende deel te kunnen nemen aan deze aanbesteding.

Ondernemer kan de website van TenderNed raadplegen voor het gebruik van TenderNed en/of contact opnemen met de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl. Als bijlage 7 bij deze Inschrijvingsleidraad is tevens een stappenplan voor Ondernemers opgenomen met betrekking tot de werking van TenderNed.

Een uitgebreide handleiding is te raadplegen via onderstaande link:

<https://www.tenderned.nl/e-gids/handleiding/handleiding-onderneming>

Ingeval er een storing in TenderNed is vastgesteld, meldt TenderNed dit zo spoedig mogelijk via de homepage van TenderNed. Indien Ondernemer door een storing niet tijdig vragen of een Inschrijving kan indienen dient Ondernemer contact op te nemen met het Radboudumc zodat ook het Radboudumc kan anticiperen op de storing. TenderNed zal ook het Radboudumc informeren indien er zich een storing voordoet een uur voordat de Inschrijving ingediend moet worden en TenderNed hier mee bekend is. Na afloop van de storing is kan het Radboudumc besluiten om de sluitingstermijn voor het indienen van een Inschrijving te verlengen indien een Ondernemer daar een verzoek toe doet omdat zij is getroffen door de storing.

Het Radboudumc adviseert Ondernemer(s) de Inschrijving ruim voor de sluitingsdatum te uploaden én in de digitale kluis van TenderNed te plaatsen.

2.4 Voorbehoud

Radboudumc behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen dan wel niet te gunnen.

Ondernemers hebben in geen geval recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding, ook niet indien Radboudumc de aanbesteding tijdelijk dan wel definitief geheel of gedeeltelijk staakt (intrekt).

2.5 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Aan het opstellen van de Inschrijvingsleidraad en overige Aanbestedingsstukken is veel zorg besteed. Mocht de Ondernemer desondanks stuiten op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden in die stukken, dan dient Ondernemer Radboudumc via de onder 'Communicatie' in

dit hoofdstuk genoemde contactpersoon daarvan direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Radboudumc zal de melding in behandeling nemen en zijn reactie aan alle potentieel betrokken Ondernemers bekend maken.

Indien op enig moment (voor of na gunning) blijkt dat er wel degelijk tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden aanwezig waren en deze niet door Ondernemer(s) met de vereiste voortvarendheid op bovengenoemde wijze zijn gemeld, dan vervalt zijn recht om hiertegen in verweer te komen, althans heeft hij zijn rechten daartoe verwerkt en komt dit voor rekening en risico van de Ondernemer.

Indien een Ondernemer meent dat de Aanbestedingsstukken (nog) enig gebrek bevatten, dan doet hij door Inschrijving in ieder geval afstand van recht om op een later moment nog tegen dat gebrek op te komen. Hij dient desnoods vóór Inschrijving een klacht in te dienen overeenkomstig de hierna genoemde klachtenregeling dan wel een kort geding aanhangig te maken.

Met betrekking tot eventuele tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken geldt in de aanbestedingsfase de volgende rangorde, waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde document:

- eventuele Nota('s) van Inlichtingen, waarbij een later verschenen versie prevaleert boven een eerder verschenen versie;
- Inschrijvingsleidraad;
- Programma van eisen en wensen;
- Conceptovereenkomst(en);
- Algemene Inkoopvoorwaarden.

2.6 Communicatie

Radboudumc zal het contact met Ondernemer laten verlopen via één contactpersoon van Ondernemer en uitsluitend via de 'Berichten' module en/of 'vraag en antwoord' module van TenderNed, tenzij er sprake is van een storing. Ondernemer is - bij afwezigheid van deze contactpersoon - verantwoordelijk voor adequate vervanging, mede omdat de contactpersoon per e-mail via het aanbestedingsplatform automatisch gegenereerde berichten ontvangt. De contactpersoon dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens Ondernemer op te treden. Ondernemer dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1a) aan te geven wie de contactpersoon en wie de vervangende contact persoon zal zijn.

Bij Radboudumc coördineert een projectteam de onderhavige aanbesteding. Dit team adviseert het management daarover. In het projectteam zijn alle relevante disciplines vertegenwoordigd. Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding op een andere dan de hier beschreven wijze contact te zoeken met Radboudumc of leden van het projectteam. De namen van de leden van het projectteam worden vooraf niet bekend gemaakt, om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen.

Het Radboudumc communiceert in principe alleen schriftelijk via de 'Berichten' en/of 'vraag en antwoord' module van TenderNed. Aan mondelinge mededelingen zijdens Radboudumc kunnen geen rechten worden ontleend.

Als enige contactpersoon voor het Radboudumc is aangewezen:

Milou van Teeffelen – Inkoper

236 Productgroep Inkoop

Postbus 9101

6500 HB Nijmegen

Tel: 024 30 92751

E-mail: milou.vanteeffelen@radboudumc.nl

In noodgevallen kan Ondernemer gebruik maken van onderstaande contactgegevens:

Inkoop@umcn.nl of secretariaat Inkoop: 024-3613448

2.7 Planning

Het voorgenomen tijdpad ziet er als volgt uit:

Activiteit	Datum
Publicatie van de aanbesteding via TenderNed	30/08/2017
Informatiebijeenkomst	12/09/2017 10.30-12.00u
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen deel I (tevens verslag informatiebijeenkomst)	20/09/2017
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen deel II en tekstvoorstellen t.b.v. overeenkomst.	13/10/2017
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen deel II met inbegrip van de opgenomen reacties op tekstvoorstellen t.b.v. overeenkomst.	25/10/2017
Uiterste datum ontvangst Inschrijvingen	08/11/2017 – 12.00uur
Beoordeling Inschrijvingen gereed	22/11/2017
Voorgenomen gunningsbeslissing	29/11/2017
Verificatie bewijsmiddelen	29/11 t/m 19/12/2017
Definitieve gunningsbeslissing en contractering	20/12/2017
Start implementatie	01/03/2018

Voor zover niet in strijd met de vigerende wettelijke termijnen is Radboudumc eenzijdig gerechtigd om bovenstaande planning te wijzigen.

2.8 Kosten met betrekking tot de Inschrijving

Ondernemer heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

2.9 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van door Radboudumc verstrekte informatie berust bij Radboudumc. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Radboudumc niets uit de Inschrijvingsleidraad worden verveelvoudigd (anders dan voor deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Uw Inschrijving en alle bijlagen welke u in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, wordt op het moment van ontvangst eigendom van Radboudumc, tenzij door Ondernemer anders aangegeven. Radboudumc heeft het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen en andere door de Ondernemer verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren ook al wordt de opdracht niet aan de Ondernemer gegund, tenzij door de Ondernemer anders aangegeven. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. Radboudumc staat er echter voor in dat informatie afkomstig van de Ondernemer, waarvan eerstgenoemde de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Ondernemer.

Door Inschrijving verklaart Ondernemer dat geen enkele informatie welke in het kader van onderhavige aanbesteding beschikbaar komt, aan derden ter beschikking is/wordt gesteld, anders dan welke openbaar toegankelijk is.

Door Inschrijving verklaart Ondernemer dat hij geen publiciteit aan dit project zal geven, anders dan na schriftelijke toestemming van Radboudumc.

2.10 Informatiebijeenkomst

In de procedure is een informatiebijeenkomst opgenomen waarbij zaken nader toegelicht zullen worden. Ondernemer die de informatiebijeenkomst wenst bij te wonen dient dit uiterlijk op 7 september kenbaar te maken via de 'Berichten' module van TenderNed. Ondernemer geeft naam en functie op

van de deelnemers aan de informatiebijeenkomst. Ondernemer kan zich met maximaal twee deelnemers aanmelden.

Voorafgaand aan de informatiebijeenkomst kan Ondernemer vragen indienen welke zullen worden behandeld tijdens de informatiebijeenkomst en vervolgens worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen. Ook tijdens de informatiebijeenkomst mogen door Ondernemer vragen worden gesteld. De antwoorden op de vragen worden zoveel als mogelijk tijdens de informatiebijeenkomst mondeling toegelicht en uiterlijk op de in paragraaf 2.7 middels een Nota van Inlichtingen deel I op TenderNed (<http://www.TenderNed.nl>) gepubliceerd. Aan de mondeling gegeven toelichting kunnen geen rechten worden ontleend.

2.11 Vragen en tekstvoorstellen

Ondernemer heeft na de informatiebijeenkomst nog een keer de mogelijkheid tot het stellen van vragen. Uitsluitend schriftelijke vragen gesteld via de 'vraag en antwoord' module van de aanbestedingstool TenderNed worden in behandeling genomen. De vragen dienen uiterlijk op de in paragraaf 2.7 gestelde datum, schriftelijk te zijn gesteld en ontvangen via de 'vraag en antwoord' module. De vragen worden schriftelijk en geanonimiseerd, middels een Nota van Inlichtingen, op TenderNed (<http://www.tenderned.nl>) gepubliceerd op uiterlijk de in paragraaf 2.7 genoemde datum.

Als bijlage 4a t/m 4j van deze Inschrijvingsleidraad zijn de conceptovereenkomsten inclusief bijlagen opgenomen zoals Radboudumc deze wenst af te sluiten. Ondernemer kan op de conceptovereenkomst reageren en eventuele tekstvoorstellen doen. De tekstvoorstellen worden door Radboudumc al dan niet (deels) gehonoreerd. De definitieve overeenkomsten zullen als bijlage bij de Nota van Inlichtingen worden gepubliceerd. Hierop zijn vervolgens geen wijzigingen meer mogelijk.

De vragen en tekstvoorstellen dienen uiterlijk op de in paragraaf 2.7 gestelde datum te zijn ingediend. Vragen en/of tekstvoorstellen welke na deze datum zijn ingediend of die niet via TenderNed zijn ingediend worden niet in behandeling genomen. De vragen en tekstvoorstellen zullen worden voorzien van een reactie door het Radboudumc en worden gepubliceerd via TenderNed middels een Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in paragraaf 2.7 genoemde datum.

Als Ondernemer niet wil dat een vraag wordt opgenomen in de Nota van Inlichtingen in verband met gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming, dan heeft Ondernemer de mogelijkheid 'Individueel behandelen' aan te vinken. De vraag en het antwoord zal dan niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding zichtbaar worden. Het Radboudumc beoordeelt of zij de vraag al dan niet in behandeling neemt.

2.12 Gunningsbeslissing

Overeenkomstig de in paragraaf 2.7 opgenomen planning zal Radboudumc na beoordeling van de Inschrijvingen de gunningbeslissing aan de Ondernemer(s) mededelen, tenzij Radboudumc besluit niet te gunnen. Het voorgenomen gunningbesluit wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan Ondernemers mede gedeeld.

2.13 Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming

Alvorens over te gaan tot definitieve gunning zal Radboudumc haar gunningsbeslissing (voorgenomen gunningbesluit) met motivering schriftelijk bekend maken aan alle Ondernemers die een geldige inschrijving hebben ingediend. Indien een Ondernemer zich niet met de gunningsbeslissing kan verenigen, dient deze Ondernemer binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland, bij gebreke waarvan de Ondernemer niet ontvankelijk is in zijn bezwaren tegen de gunningsbeslissing en elke aanspraak op uitvoering van de overeenkomst vervalst. Eventuele verzoeken om (nader) mondelinge toelichting van de gunningsbeslissing schorten deze termijn niet op.

Indien na een gunningsbeslissing door een Ondernemer een kort geding aanhangig wordt gemaakt kan Radboudumc één of meer andere Ondernemers met een kennelijk belang daarbij in kennis stellen.

Ondernemers doen door inschrijving afstand van hun recht om tegen de gevolgen van een hun onwettig uitspraak op te komen voor het geval dat zij, hoewel hiervan in kennis gesteld, besloten hebben niet te interveniëren.

Indien onverhoopt vertraging zou optreden in deze aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld in verband met of als gevolg van een gerechtelijke procedure wegens (vermeende) inbreuk op de EU-aanbestedingsvoorschriften, zal Radboudumc niet tot het betalen van enige vergoeding van bij Ondernemers(s) opgetreden schade gehouden zijn als gevolg van deze vertraging.

Indien er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat de onderhavige opdracht in strijd met aanbestedingsrecht is/wordt verstrekt, behoudt Radboudumc zich het recht voor de opdracht niet te gunnen dan wel, voor zover al is gegund, op te zeggen zonder dat dit een Ondernemer recht geeft op schadevergoeding. De eventuele niet(-volledige) uitvoering van de opdracht (ook indien de overeenkomst door de rechter op vordering van een derde wordt vernietigd) kan evenmin leiden tot enige aansprakelijkheid tijdens Radboudumc.

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

2.14 Juistheid van de geleverde informatie

Door indiening van een Inschrijving staat Ondernemer borg voor de juistheid en volledigheid van alle gevraagde en geleverde informatie. De Ondernemer staat ervoor in dat hij gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en gedurende de overeenkomst aan de eisen zoals gesteld in de Inschrijvingsleidraad voldoet. Tussentijdse wijzigingen dienen direct door de Ondernemer aan Radboudumc te worden voorgelegd, zodat de gegevens kunnen worden beoordeeld. Tevens staat Ondernemer in voor de juistheid van hetgeen hij in zijn Inschrijving heeft gesteld. Ingeval op enig moment tijdens de aanbestedingsfase dan wel na gunning mocht blijken dat Ondernemer het gestelde in zijn Inschrijving niet juist is en/of in de praktijk niet kan nakomen, is hij aansprakelijk voor alle schade en kosten die Radboudumc daardoor lijdt. Het niet kunnen aanleveren van de gevraagde informatie (na hierom te zijn verzocht) geldt bovendien als valse verklaring en ernstige fout als bedoeld in artikel 2.87 van de aanbestedingswet 2012.

2.15 Gestanddoening

Door in te schrijven gaat de Ondernemer akkoord met een gestanddoeningstermijn van 200 kalenderdagen na de datum waarop de inschrijving uiterlijk ingediend dient te worden. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. In het geval een kort geding aanhangig is op de datum dat de gestanddoeningstermijn eindigt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 30 kalenderdagen na de datum van de uitspraak in het kort geding.

2.16 Klachtenregeling

Radboudumc beschikt niet over een intern klachtenloket, hetgeen betekent dat belanghebbende ondernemers hun klachten over de procedure van aanbesteding gemotiveerd kunnen indienen bij de contactpersoon met betrekking tot deze aanbesteding. Als dit niet tot een oplossing leidt kan een klacht worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts (hierna: de Commissie). De Commissie is een onafhankelijk orgaan dat kan bemiddelen en adviseren over een klacht. Het advies van de Commissie is niet bindend, en heeft ook geen opschortende werking in de aanbestedingsprocedure. Het indienen van een klacht staat niet gelijk aan het aanhangig maken van een kort gedingprocedure, en schort de termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet niet op.

Voor meer informatie: zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Via deze site kan ook het digitale klachtenformulier worden ingevuld en verzonden. Radboudumc zal een klacht bij de Commissie uitsluitend in behandeling nemen als deze uiterlijk binnen twintig kalenderdagen na verzending van de beslissing van Radboudumc, waartegen de Ondernemer klaagt, wordt ingediend.

3 TE VERSTREKKEN INFORMATIE INZAKE DE INSCHRIJVING

3.1 Voorwaarden wijze van Inschrijving

Alleen Inschrijvingen welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opge-
maakt en ingezonden, kunnen in behandeling worden genomen.

- De Inschrijving is rechtsgeldig ondertekend. Behoudens de in paragraaf 3.2 van de Inschrijvingslei-
draad bedoelde documenten welke dienen ter toelichting op bepaalde antwoorden bevat de In-
schrijving geen andere zaken en/of bescheiden dan die waar in de Inschrijvingsleidraad naar ge-
vraagd wordt.
- De Inschrijving dient uiterlijk op **8 november 2017 om 12.00** te zijn ontvangen via TenderNed in
de digitale kluis. Dit is een fatale termijn. Na dit tijdstip sluit de kluis voor Ondernemers en kunnen
er geen Inschrijvingen meer worden aangeboden aan de kluis van TenderNed. Een geüpload maar
niet in de kluis geplaatste aanbieding is niet ontvangen door Radboudumc en zal derhalve niet
worden meegenomen in de beoordeling.
- Het Radboudumc adviseert Ondernemers niet tot het laatste moment te wachten met het uploa-
den en in de kluis deponeren van hun Inschrijving. Inschrijving kan door Ondernemer (s) worden
aangepast tot de sluitingsdatum, ook nadat de Inschrijving al aan de kluis is aangeboden. De kluis
opent pas voor het Radboudumc na de sluitingsdatum.
- Ondernemers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig en compleet uploaden van hun Inschrijving.
- Per post, fax, e-mail of op andere wijze ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd, ten-
zij er sprake is van een storing in TenderNed en hierom door Radboudumc is aangegeven dat van
deze mogelijkheid gebruik kan worden gemaakt.
- Alle documenten van de Inschrijving, waaronder de UEA, dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn.
Indien ondertekening plaats vindt op basis van een volmacht dient de volmacht deel uit te maken
van de aanbieding.
- Digitale ondertekening van de Inschrijving waarbij het UEA als bijlage wordt aangeleverd geldt ook
als ondertekening van het UEA.

3.2 Opbouw Inschrijving

De Inschrijving dient, op straffe van ongeldigheid, te bestaan uit onderstaande documenten die de
Ondernemer kan uploaden via TenderNed en vervolgens kan plaatsen in de digitale kluis. Ondernemer
wordt verzocht de documenten in te dienen onder de bestandsnamen zoals genoemd, aangevuld met
de naam van Ondernemer.

Document	Indienen onder bestandsnaam
1. Volledig ingevuld (en ondertekend) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' conform bijlage 1a.	1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument_ <<naam Ondernemer>>'
2. Uittreksel Kamer van Koophandel inclusief eventuele bijlagen, niet ouder dan 6 maanden.	2. Uittreksel Kamer van Koophandel_ <<naam Ondernemer>>'
3. Volledig ingevuld (en ondertekend) document 'Geschiktheidseisen', conform bijlage 1b.	3. Geschiktheidseisen_<<naam Ondernemer>>
4. Volledig ingevuld en ondertekend 'Programma van eisen en wensen' conform bijlage 2a.	4. Programma van eisen en wensen_<<naam On- dernemer>>
5. Volledig ingevuld en ondertekend 'Invulformu- lier programma van wensen' conform bijlage 2b.	5. Invulformulier programma van wensen_<< naam Ondernemer>>
6. Volledig ingevuld 'Assortiment' in Excel formaat conform bijlage 2c en een volledig ingevuld (en ondertekend) 'Assortiment' conform bijlage 2c in PDF formaat.	6. Assortiment_<< naam Ondernemer.pdf>> Assortiment_<< naam Ondernemer.xls>>
7. Volledig ingevuld 'Prijsinvulformulier' in Excel formaat conform bijlage 3 en een volledig ingevuld (en ondertekend) 'Prijsinvulformulier' conform bijlage 3 in PDF	7. Prijsinvulformulier_<<naam Ondernemer.pdf>> Prijsinvulformulier_<<naam Ondernemer.xls>>

formaat.	
8. Volledig ingevulde en ondertekende 'Akkoord-verklaring overeenkomsten' conform bijlage 4j.	8. Akkoordverklaring overeenkomsten_<<naam Ondernemer>>

3.3 Voorwaarden inhoud Inschrijving

Op straffe van ongeldigheid gelden de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving en alle overige correspondentie zijn in de Nederlandse taal gesteld;
- Alle bedragen in de Inschrijving zijn in Euro aangegeven;
- Alle bedragen in de Inschrijving luiden exclusief BTW; bij alle bedragen in de Inschrijving zijn de van toepassing zijnde BTW-percentages en BTW-bedragen separaat vermeld;
- De Inschrijving is onvoorwaardelijk.

3.4 Aangeboden prijzen

- In de aangeboden prijzen, kosten en vergoedingen zijn alle kosten begrepen voor het leveren van de gevraagde goederen; indien bepaalde voor de levering noodzakelijke of gewenste (onderdelen van) zaken en/of diensten geen onderdeel uitmaken van de aangegeven prijzen, kosten of vergoedingen is dit uitdrukkelijk vermeld en zijn de prijzen, kosten of vergoedingen van de betreffende (onderdelen van) zaken of diensten separaat aangegeven en toegevoegd aan de Inschrijving ('Prijs-in Vulformulier', bijlage 3). Na het sluiten van de overeenkomst kunnen derhalve geen extra kosten in rekening worden gebracht.
- Alle prijzen dienen zowel bij inschrijving als tijdens de looptijd van de overeenkomst op zichzelf marktconform te zijn.
- Marktconformiteit kan tijdens de procedure en na gunning worden getoetst aan de gehanteerde prijsniveaus binnen de EG-lidstaten én de inkoopcombinatie(s) waar het Radboudumc deel van uitmaakt en/of zal uitmaken.

Radboudumc is bevoegd om een Inschrijving waarvan prijzen niet aan (een van) deze vereisten voldoen, ongeldig te verklaren c.q. de overeenkomst op te zeggen. Tot ongeldig verklaring/opzegging is Radboudumc in zulke gevallen echter niet verplicht; Radboudumc behoudt zich het recht voor om van ongeldigverklaring/opzegging af te zien.

3.5 Combinaties / samenwerkingsverbanden en onderaanneming / beroep op derde(n)

Ondernemer kan zich slechts eenmaal Inschrijven: of als zelfstandige onderneming of als onderdeel van een combinatie/samenwerkingsverband. Het kan zijn dat een Ondernemer die zelfstandig niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, een beroep doet op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid of beroepsbevoegdheid, als gevolg waarvan de Ondernemer wel voldoet.

3.5.1 Onderaanneming / beroep op (een) derde(n)

Met onderaanneming wordt bedoeld 'het laten uitvoeren van meer dan 15% van de omvang levering of dienstverlening door een onderaannemer of derde(n)'. Onderaanneming, en ook het uitbesteden van kleinere delen van de opdracht, is slechts toegestaan onder volledige handhaving van de aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid van Ondernemer. Indien u meer dan 15% van de omvang van de levering of dienstverlening in onderaanneming geeft of uitbesteedt, dient u dit in het UEA te benoemen (deel IID).

Indien een derde (hieronder wordt tevens verstaan een aan de Ondernemer gelieerde, zoals een moeder- en/of zustermaatschappij) financieel garant staat, of indien een Ondernemer een beroep doet op de derde om te voldoen aan de eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht in het UEA, dient zulks altijd te worden aangegeven in het UEA (deel IIC).

Indien Ondernemer voor de uitvoering van de opdracht een beroep doet op (een) derde(n) en Ondernemer hierbij een beroep doet op (een) derde(n) om te voldoen aan de vakbekwaamheidseisen in het UEA, dient hij zulks altijd aan te geven in het UEA (deel IIC).

3.5.2 Combinaties/samenwerkingsverbanden

Indien voor de uitvoering van (onderdelen van) de levering of dienstverlening een (tijdelijke) combinatie wordt gevormd, dan gelden de volgende bepalingen:

- Ieder lid van die combinatie vult formulier het UEA compleet in.
- Na gunning zal één contract tussen het Radboudumc en meerdere wederpartijen worden gesloten, waarbij de gevolmachtigde combinant eerste aanspreekpunt is.
- Een overzicht wordt toegevoegd waarin wordt aangegeven hoe de taken en werkzaamheden zullen worden verdeeld (lijst van deelleveringen).
- Indien van toepassing financiële en economische draagkracht:
De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen aan eisen van financiële draagkracht zoals vermeld in het UEA.

Indien van toepassing technische bekwaamheid:

De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen – en indien logischerwijze van toepassing ieder voor zich- aan de eisen rond technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid zoals vermeld in de aanbestedingsstukken waarnaar in de UEA wordt verwezen.

4 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNINGSCRITERIA

4.1 Beoordeling Inschrijvingen

Radboudumc zal de beoordeling in de gunningfase laten uitvoeren door een projectteam. De leden van de projectgroep beoordelen in overleg alle Inschrijvingen op basis van de gunningscriteria zoals opgenomen in paragraaf 4.3 van deze Inschrijvingleidraad en komen in consensus tot de toe te kennen scores.

Radboudumc kan Ondernemer wiens Inschrijving onvolledig en/of aan wiens Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, verzoeken de Inschrijving aan te vullen in geval van een kennelijke omissie. Aanbestedende dienst heeft geen plicht om Ondernemer op dergelijke omissies te wijzen en kan tot het bieden van een mogelijkheid tot herstel niet worden gehouden.

Indien Radboudumc een Inschrijving ongeldig verklaart/ter zijde legt om één van de redenen als onder paragraaf 4.2 bepaald of om wat voor andere reden dan ook, zal de betreffende Ondernemer daar schriftelijk van op de hoogte worden gesteld. De betreffende Ondernemer wordt in dat geval geacht geen Inschrijving te hebben gedaan en zal van het verdere verloop van de procedure niet meer op de hoogte worden gesteld. De Ondernemer heeft een termijn van twintig (20) kalenderdagen vanaf verzending van de beslissing tot ongeldigverklaring/terzijdelegging om hiertegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Gelderland, en overigens overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.13 van deze Inschrijvingleidraad. Deze termijn is een contractuele vervalt termijn. Bijgevolg is deze Ondernemer in eventuele in rechte aanhangig gemaakte bezwaren tegen het (verdere) verloop van de aanbesteding, het gunningvoornemen aan andere Ondernemers of de aanbesteding in het algemeen, niet ontvankelijk.

4.2 Beoordelingsprocedure

Beoordeling van de Inschrijving vindt plaats op basis van het gunningcriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. De beoordelingsvergaderingen zijn niet openbaar.

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

Fase 1. Het openen van de Inschrijvingen

De gesloten Inschrijvingen worden geopend en er wordt een Proces verbaal van Inschrijving opgesteld door TenderNed. Vervolgens wordt bekeken of de Inschrijvingen voldoen aan de vormvereisten. De Inschrijvingen die niet voldoen aan één of meer vormvereisten vallen af, tenzij er sprake is van een kennelijke omissie, zulks ter beoordeling door het Radboudumc.

Fase 2. Beoordeling van uitsluitinggronden en geschiktheidseisen

In deze fase wordt beoordeeld of Ondernemer op basis van diens beantwoording in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet aan de uitsluitinggronden (bijlage 1a) en de geschiktheidseisen (bijlage 1b). Een Ondernemer die niet aan alle gestelde criteria voldoet, valt af.

Fase 3. Beoordeling van Programma van Eisen

In deze fase wordt beoordeeld of iedere Ondernemer onvoorwaardelijk voldoet aan alle eisen uit het Programma van Eisen. Ondernemer die niet onvoorwaardelijk voldoet aan het gestelde programma van eisen conform bijlage 2a valt af.

Fase 4. Beoordeling van gunningcriteria

Fase 4a. Beoordeling kwaliteit

De beoordeling geschiedt conform de beschrijving in paragraaf 4.3. Het totaal aantal te behalen punten per criterium is opgenomen bij de wens. Bij de beoordeling worden hele punten gegeven. Bij de scoreberekeningen kunnen decimalen ontstaan. De scores worden afgerond op twee decimalen.

Het puntenaantal dat Ondernemer niet behaalt op het totaal aantal te behalen punten wordt – met in achtneming van de gestelde wegingsfactor – als opslag berekend op de ingediende prijs. Het tekort aan kwaliteit wordt hiermee omgezet in een geldelijke waarde dat dit op basis van de gunningscriteria vertegenwoordigt.

Fase 4b. Beoordeling prijs

Radboudumc beoordeelt de prijs op basis van de prijs per één artikel uit het Assortiment vermenigvuldigd met het aantal stuks wat afgenomen is in de in de periode van 1 jaar. Door met een afnameperiode van 1 jaar te vermenigvuldigen wordt de inschrijfprijs van Ondernemer vastgesteld op basis van een goede werkgave van de werkelijkheid.

Radboudumc heeft een plafondprijs vastgesteld per perceel (zie bijlage 2a Programma van eisen en wensen en bijlage 3 Prijsinvulformulier). Dit is de maximale prijs per perceel die Ondernemer mag aanbieden.

In deze fase wordt beoordeeld of iedere Ondernemer onvoorwaardelijk voldoet aan de eis dat de inschrijfprijs onder de plafondprijs is. Ondernemer die niet onvoorwaardelijk voldoet aan de eis dat de inschrijfprijs niet lager of gelijk is aan de plafondprijs valt af.

Radboudumc heeft in de aanloop naar deze aanbesteding diverse andere manieren om de prijs uit te vragen overwogen; in verband met kennis van de producten en de beschikbaarheid van informatie aangaande patiëntaantallen en productafnames is gekozen voor bovenstaande methode.

De beoordeling geschiedt vervolgens conform de beschrijving in paragraaf 4.3. De scores worden afgerond op twee decimalen. De eventuele opslag die Ondernemer ontvangt op diens Inschrijving voor een gemiste score op de kwaliteit, dient slechts ter bepaling van de economisch meest voordelige inschrijving.

Zie onderstaand voorbeeld voor meer informatie:

Verhouding prijs/kwaliteit:

Wegingsfactor 'Prijs'	70%
Wegingsfactor 'Kwaliteit'	30%
Maximaal te behalen punten kwaliteit	535

Ontvangen Inschrijvingen:	Ondernemer A	Ondernemer B	Ondernemer C
Ingediende prijs o.b.v. TCO	€ 620.000,00	€ 623.000,00	€ 595.000,00
Behaalde punten op kwaliteit	495	525	510

Beoordeling:

Gemiste punten op kwaliteit*	40	10	25
Gemiste punten in %	7,48%	1,87%	4,67%
Procentuele opslag**	3,20%	0,80%	2,00%
Opslag in €	€ 19.840,00	€ 4.984,00	€ 11.900,00
Prijs inclusief opslag	€ 639.840,00	€ 627.984,00	€ 606.900,00

Toelichting bij Ondernemer A:

Gemiste punten:	$535 - 495 = 40$
Procentuele opslag:	$30\%/70\% * (40/535 \times 100) = 0.43 * 7.477 = 3.2\%$
Opslag in Euro's:	$3,2\% * €620.000 = €19.840$ (incl. afronding op berekeningen)
€620.000,- + 19.866,49=	€639.840

De Ondernemer met de laagste “prijs inclusief opslag” is de winnende Inschrijving. In bovenstaand voorbeeld Ondernemer C. Mocht uit de beoordeling blijken dat meerdere Ondernemers een gelijke laagste “prijs inclusief opslag” hebben, dan zal de Ondernemer met de laagste ingediende inschrijvingsprijs winnen. Mochten er in dat geval nog steeds twee Ondernemers gelijk scoren, dan zal de winnaar bepaald worden middels loting.

Nota bene: In onderliggende Europese aanbesteding wordt een kwaliteit/prijsverhouding van 60%-40% gehanteerd (zie paragraaf 4.3).

Fase 5. Gunningadvies

Het projectteam komt na beoordeling van de Inschrijvingen met haar eindoordeel en vat dit samen in een zogenaamd Gunningadvies aan de beslissingsbevoegde van Radboudumc. Na diens akkoord op het Gunningadvies stelt het Radboudumc alle Ondernemers schriftelijk en met redenen omkleed in kennis van het voorgenomen gunningbesluit. De Ondernemer die als winnaar uit de bus is gekomen dient voorts desgevraagd binnen veertien kalenderdagen de bewijsmiddelen te overleggen van diens beantwoording van het UEA en Geschiktheidseisen. De (overige) bewijsstukken zijn opgenomen in bijlage 2a Programma van eisen en wensen.

Indien de Ondernemer niet tijdig de gevraagde bewijsmiddelen overlegt, wordt zijn Inschrijving alsnog afgewezen. Indien uit de overgelegde bewijsmiddelen, of anderszins, blijkt dat de Ondernemer niet voldoet aan een of meer van de eisen gesteld in de UEA, Geschiktheidseisen, programma van eisen of zich andere ongerijmdheden voordoen in de bewijsmiddelen zoals verouderde bewijsstukken, of bewijsstukken waarin geen blijk wordt gegeven van voldoening aan een van de gestelde eisen, wordt de inschrijving alsnog terzijde gelegd en kan worden overgegaan tot gunning aan de nummer 2, eveneens onder voorbehoud van hier beschreven verificatie.

4.3 Beoordeling gunningscriteria

Gunning zal plaatsvinden op basis van het gunningcriterium beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van de volgende criteria:

Criterium en subcriterium	Inhoud van het criterium	Maximale Punten
Kwaliteit (60%)		50
4.14	Plan van aanpak voorraadovername	10
4.15	Plan van Aanpak ten behoeve van optimalisatie van het assortiment en het logistieke proces	10
5.2	Trainings- en ondersteuningsplan voor de periode van implementatie van de Overeenkomst	14
5.4	Trainings- en ondersteuningsplan voor de periode gedurende de Overeenkomst	14
5.5	Deelname Radboudumc aan faculty	1
5.13	Templates in het planningsysteem	1
Prijs (40%)		
	De gehanteerde prijsstelling en overige kosten	
	Totaal	100%

Het gunningcriterium kwaliteit is onderverdeeld in subgunningscriteria.

Om zoveel mogelijk transparant te zijn in de beoordeling van de gunningscriteria, wordt er op de criteria 4.14, 4.15, 5.2 en 5.4 gescoord middels een vijfpuntsschaal. De beoordeling op basis van een vijfpuntsschaal is hieronder uitgewerkt.

Beoordeling	Score per sub-gunningscriterium
Zeer waarschijnlijk risico's	2

- Ondernemer geeft zeer beperkt blijk van aandacht aan de gevraagde aspecten en/of Ondernemer gaat zeer beperkt in op de uitvoering van de wens. - De oplossing biedt zeer waarschijnlijk risico's voor Radboudumc en is daarmee niet toepasbaar bij Radboudumc.	
Mogelijke risico's	4
- Ondernemer geeft beperkt blijk van aandacht aan de gevraagde aspecten en/of Ondernemer gaat beperkt in op de uitvoering van de wens. - De oplossing biedt mogelijke risico's voor Radboudumc en is daarmee niet voldoende toepasbaar bij Radboudumc.	
Voldoende	6
- Ondernemer geeft voldoende aandacht aan de gevraagde aspecten en/of gaat voldoende in op de uitvoering van de wens. - De oplossing biedt geen risico's voor Radboudumc en is daarmee voldoende toepasbaar bij Radboudumc	
Meerwaarde	8
- Ondernemer geeft meer dan voldoende aandacht aan de gevraagde aspecten en/of gaat meer dan voldoende in op de uitvoering van de wens. - De oplossing biedt meerwaarde ten opzichte van de bestaande mogelijkheden/situatie in Radboudumc en is daarmee meer dan voldoende toepasbaar bij Radboudumc.	
Zeer duidelijke meerwaarde	10
- Ondernemer geeft volledige aandacht aan de gevraagde aspecten en/of gaat volledig in op de uitvoering van de wens. - De oplossing biedt zeer veel meerwaarde ten opzichte van de bestaande mogelijkheden/situatie in Radboudumc en is daarmee optimaal toepasbaar bij Radboudumc.	

De criteria 5.5 en 5.13 worden beoordeeld middels 'ja' (Ondernemer kan voldoen aan de wens en ontvangt de volledige punten behorend bij het criterium) danwel 'nee' (Ondernemer kan niet voldoen aan de wens en ontvangt geen punten behorend bij het criterium).

NOTABENE

1. Radboudumc behoudt zich het recht voor de door Ondernemer verstrekte gegevens en bescheiden op juistheid te (doen) controleren op door Radboudumc te bepalen wijze.
2. Aantoonbaar niet naar waarheid ingevulde verklaringen zullen tijdens de aanbestedingsprocedure leiden tot uitsluiting van verdere deelname of gelden - indien geconstateerd na eventuele gunning – als ontbindende voorwaarde in de af te sluiten overeenkomst.

BIJLAGEN

1. Uitsluitings- en geschikheidscriteria
 - a. Europees Uniform Aanbestedingsdocument
 - b. Geschiktheidseisen
2. Eisen en wensen
 - a. Programma van eisen en wensen
 - b. Invulformulier programma van wensen
 - c. Assortiment
3. Prijsinvulformulier
4. Conceptovereenkomsten en voorwaarden
 - a. Concept consignatieovereenkomst osteosynthese implantaten en toebehoren perceel A
 - b. Concept consignatieovereenkomst osteosynthese implantaten en toebehoren perceel B
 - c. Concept consignatieovereenkomst osteosynthese implantaten en toebehoren perceel C
 - d. Concept raamovereenkomst k-wires en guidwires perceel A
 - e. Concept raamovereenkomst k-wires en guidwires perceel B
 - f. Concept raamovereenkomst k-wires en guidwires perceel C
 - g. Algemene Inkoopvoorwaarden Radboudumc
 - h. Afleveringvoorwaarden Radboudumc
 - i. Recallprocedure
 - j. Akkoordverklaring overeenkomsten
5. Verificatiedocumenten
6. Verslag vraag- en antwoordgesprek en marktverkenning
7. Toelichting digitaal aanbesteden TenderneD